

REGULAMIN GOSPODAROWANIA DARMOWYMI PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI I ĆWICZENIOWYMI

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60 ze zm.)

§1

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Dębickich Saperów w Dębicy.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 9 im. Dębickich Saperów w Dębicy.;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Dębickich Saperów w Dębicy.;
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego.

§3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie stosownego protokołu przekazania lub faktury.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wpisywane do księgi inwentarzowej podręczników szkolnych.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność Organu Prowadzącego Szkołę, tj. Gminy Miasta Dębica.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły nieodpłatnie na okres danego roku szkolnego.
6. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane nieodpłatnie uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki.

7. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy klasy.
8. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
9. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego, a w szczególnych przypadkach po tym terminie.
10. Wypożyczenie podręczników może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
11. Nauczyciele bibliotekarze przekazują podręczniki wychowawcy klasy, w ilości równej liczbie uczniów w danym oddziale, zgodnie z protokołem odbioru podręczników dla poszczególnych klas (załącznik nr 2).
12. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po podpisaniu oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 1).
13. Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeń uczniom wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia (załącznik nr 1) i przekazać je do biblioteki.
14. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

§4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych, nie później niż do ostatniego dnia jego nauki w szkole.
2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych – uczeń nie oddaje w szkole macierzystej, a wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego nową szkołę. Szkoła macierzysta wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, w której uczeń kontynuuje naukę biblioteczny protokół zdawczo – odbiorczy o przekazaniu materiałów bibliotecznych.

§5

3. W ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
4. Nadzór nad zwrotem podręczników realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.
5. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
6. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciel wychowawca i bibliotekarz dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
 - 1 – typowy dla zwykłego używania
 - 2 – duży
 - 3 – uniemożliwiający dalsze użytkowanieTrzeci stopień zużycia podręcznika nakłada na rodziców obowiązek dokonania wpłaty na nowy podręcznik.

7. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
Po zgłoszeniu przez ucznia lub rodzica faktu zniszczenia lub zgubienia podręcznika rodzice mają 1 tydzień czasu na odnalezienie zguby. Po upływie tego czasu Dyrektor zgłasza zamówienie na nowy podręcznik, a rodzice zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu. Rodzice dokonują wpłaty na konto bankowe wskazane przez Dyrektora szkoły, a dowód wpłaty rodzic przekazuje do sekretariatu szkoły.
8. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze korzystanie, popisanie, wyrwanie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem. Nie wolno w podręczniku pisać, zaznaczać, podkreślać, kolorować itp.
2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce. Na obłożenie podręcznika uczniowie mają 1 tydzień. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy wymiany okładki.
3. Ćwiczenia są własnością ucznia i nie podlegają zwrotowi.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem. Fakt ten należy odnotować w tematyce spotkań z rodzicami.

DYREKTOR SZKOŁY

